

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУДОД «ДМШ № 4» г.Кирова на 2016год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение на информационных стендах в школе информации антикоррупционной направленности.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Сусллова О.В., председатель первичной профсоюзной организации	Январь 2016года
2.	Осуществление приема родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников учреждения.	Клестова Т.В., директор	Постоянно
3.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно
4.	Обеспечение контроля за своевременностью пополнения информацией сайтов учреждения.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно
5.	Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг в полном соответствии с локальными сметами, техническими заданиями.	Клестова Т.В., Шарипова Л.Б., Сусллова О.В., экспертная комиссия	Постоянно
6.	Контроль за деятельностью экзаменационной комиссии при	Клестова Т.В., директор,	Май 2016г.

	прохождении итоговой аттестации обучающихся.	Пшеничных Т.В., зам.директора по УВР, Сулова О.В.	
7.	Контроль за деятельностью приемной и апелляционной комиссий, комиссии по отбору обучающихся на 2016-2017 учебный год.	Клестова Т.В., директор, Пшеничных Т.В., зам.директора по УВР, Сулова О.В.	Май, июнь, август 2016г.
8.	Проведение бесед с педагогическим коллективом, сотрудниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций.	Клестова Т.В., директор, администрация школы, Сулова О.А.	1 раз в квартал
9.	Согласование с комиссией по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров», прокуратурой тарифов на оказание дополнительных платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг.	Клестова Т.В., директор	Апрель- август 2016
10.	Осуществления сбора денежных средств строго в соответствии с действующим законодательством материально ответственным лицом на основе установленных и согласованных тарифов в части оплаты амортизации музыкальных инструментов. Предоставление отчетности в бухгалтерию.	Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР	Январь- декабрь 2016
11.	В служебных отношениях в коллективе, с родителями обучающихся руководствоваться типовым кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова.	Сулова О.В., преподаватели, сотрудники учреждения	Постоянно

12.	Анализ проведенной работы и обобщение состояния антикоррупционной дисциплины в учреждении. Предоставление отчетов в управление культуры администрации г.Кирова	Клестова Т.В., директор, Сусллова О.В.	По итогам полугодия
-----	--	--	---------------------

Директор МБОУДОД «ДМШ №4» г.Кирова

Т.В.Клестова

05.11.2015г.