

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБОУДОД  
«ДМШ № 4 г. Кирова»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы**  
**МОУДОД « Детская музыкальная школа № 4» г. Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия развитию инициативы коллектива и решению вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаётся орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы (далее – Совет Учреждения) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 ФЗ;

1.2.3. Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

1.2.4. Типовым положением «Об учреждении дополнительного образования детей»;

1.2.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ;

1.2.6. Уставом школы (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением.

**2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения:**

2.1. Главными задачами Совета Учреждения являются:

2.1.1 разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2.1.2 утверждение Программы развития Учреждения;

2.1.3 участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;

2.1.4 организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его существования;

2.1.5 организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.1.6 согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

2.2. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

2.2.1 организует выполнение решений Учреждения;

2.2.2 принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

2.2.3 утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положения о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

2.2.4 во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

2.2.5 поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в учреждении по инновационной деятельности;

2.2.6 в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

2.2.7 содействует решению вопросов развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы;

2.2.8 рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представление педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;

2.2.9 разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций.

### **3. Состав Совета школы**

3.1. Состав Совета формируется путём избрания на общем собрании трудового коллектива Учреждения представителей педагогических работников, администрации, родителей (законных представителей).

3.2. Численность Совета и нормы представительства определяются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.3. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по необходимости;

3.7. На заседании могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов;

3.8. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из состава Совета Учреждения решением общего собрания трудового коллектива;

3.9. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании;

3.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Совета школы**

4.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

4.2.1. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета, школьных методических объединениях преподавателей, родительском комитете Учреждения;

4.2.3. совместно с руководством Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации;

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. соблюдение закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 ФЗ в своей деятельности;

4.3.3. компетентность принимаемых решений;

4.3.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;

4.3.5. упрочение авторитета Учреждения.

#### **5. Делопроизводство Совета Учреждения**

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета школы».

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета, секретарём.

5.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в её канцелярии.

---