

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МОУДОД
«ДМШ№4» г. Кирова

« _____ » _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУДОД « ДМШ № 4» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДМШ № 4 (Далее – Учреждения), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействия администрации Учреждения:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.1.2. В защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.3. В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в музыкальной школе по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Активизирует родителей обучающихся, побуждает их к участию в улучшении условий образовательного процесса.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении различных образовательных мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 4.3. поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.4. организовывать постоянные и временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6.2. Численный состав Комитета Учреждения определяют самостоятельно;
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря;
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором Учреждения;
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (не реже одного раза в год);
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных собраний.
 - 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения;
 - 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
-