

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МОУДОД
«ДМШ№4» г. Кирова

« _____ » _____ 2011г.

Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» освоение образовательных программ дополнительного образования детей завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии по каждому отделению и предмету.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом Учреждения и требованиями образовательных программ дополнительного образования детей, разработанных и реализуемых в Учреждении на основе Примерных и Типовых программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

2.2. Председателем комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из ведущих преподавателей школы.

3. Задачи аттестационной комиссии

3.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний и умений выпускников требованиям образовательных программ к выпускникам ДМШ и ДШИ.

4. Функции аттестационной комиссии

4.1. Оценивает теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся в соответствии с требованиями образовательных программ к выпускникам ДМШ и ДШИ.

4.2. Использует для аттестации пятибалльную систему оценок. в документе об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами, а в скобках словами: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.3. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

4.4. Информировывает выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых оценках.

5. Аттестационная комиссия несет ответственность

5.1. За объективность оценки качества знаний и умений выпускников в соответствии с требованиями образовательных программ.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена.

5.3. За проведение экзаменов в соответствии с установленным графиком.

6. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Протоколы выпускных экзаменов, просмотров оформляются зав.отделениями. Экзаменационные ведомости оформляются и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечивающей их сохранность.
