УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова
№ 3/4 от 11.01.2016г.
_____

Положение
о Педагогическом совете
МБУДО «Детская музыкальная школа № 4» города Кирова

1. Общие положения.

1.1.Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Кирова (далее по тексту – Учреждение) является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений всего преподавательского и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, педагогические работники, председатель родительского комитета (по необходимости). В отсутствие директора обязанности председателя выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения. Срок действия данного положения неограничен.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.2 Разработка содержания работы по общей методической теме;

2.1.3 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4 Решение вопросов о приёме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 принимает Устав Учреждения;

2.2.2 утверждает образовательные программы;

2.2.3 обсуждает и утверждает годовые отчёты о работе Учреждения;

2.2.4 заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

2.2.5 принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче свидетельств об окончании Учреждения, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

2.2.6 обсуждает мероприятия по выполнению распоряжений и приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Кировской области, Кировского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства», управления культуры администрации города Кирова.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля; консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2 принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.3 в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы Учреждения;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, приложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.