УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова
№ 85-ОД от 12.12.2017г.
_____Т.В.Клестова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. В целях содействия развитию инициативы коллектива и решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Кирова (далее – Учреждение) создаётся орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.3. Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

1.2.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013г. №1008;

1.2.5. Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства от 19.11.2013г. №191-01-39/ГИ;

1.2.6. Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ;

1.2.7. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Совета школы:

2.1. Главными задачами Совета школы являются:

2.1.1. разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2.1.2. утверждение Программы развития Учреждения;

2.1.3. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

2.1.4. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его существования;

2.1.5. организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
2.1.6. согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
2.2. Совет школы осуществляет следующие функции:
2.2.1. организует выполнение решений Учреждения;
2.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
2.2.3. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о совете родителей и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
2.2.4. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
2.2.5. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в Учреждении по инновационной деятельности;
2.2.6. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
2.2.7. содействует решению вопросов развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы;
2.2.8. рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представление педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;
2.2.9. разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций;
2.2.10. принимает решение о направлении обучающегося в поездку на конкурсы, фестивали, олимпиады, в поездки и прочие мероприятия за счет средств Учреждения (или частичной оплаты поездки).

3. Состав Совета школы

3.1. Состав Совета школы формируется путём избрания на общем собрании трудового коллектива Учреждения представителей педагогических работников, администрации, родителей (законных представителей).
3.2. Численность Совета школы и нормы представительства определяются общим собранием трудового коллектива Учреждения.
3.3. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.4. Совет школы избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.
3.6. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы или по необходимости.
3.7. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
3.8. Не оправдавший доверия коллектива член Совета школы может быть выведен из состава Совета школы решением общего собрания трудового коллектива.
3.9. Решения Совета школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство голосов Совета школы, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.
3.10. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета школы

4.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).
4.2. Совет школы имеет следующие права:
4.2.1. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
4.2.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета, школьных методических объединениях преподавателей, Совете родителей Учреждения;
4.2.3. совместно с руководством Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации;
4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:
4.3.1. выполнение плана работы;
4.3.2. соблюдение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. №273-ФЗ в своей деятельности;
4.3.3. компетентность принимаемых решений;
4.3.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;
4.3.5. упрочение авторитета Учреждения.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета школы».

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы, секретарём.
5.3. Книга протоколов Совета школы входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в её канцелярии.

_____
Т.В.Клестова