

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 4» г. Кирова  
Т.В. Клестова  
Приказ № 3/4 от 11.01.2016.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**при разрешении споров в МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова (далее – Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета Учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных выпускных экзаменов.

**2. Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:**

2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Учреждения: преподавателя, обучающихся и их родителей;

2.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету Учреждения и хранятся в документах Совета три года.

---

