

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 03.11.17

ПРИНЯТО:
Советом родителей
Протокол № 2 от 02.11.17

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г.Кирова
от 12.12.2017 № 85-ОД



**Положение о порядке формирования и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических лиц и физических лиц
МБУДО «ДМШ № 4» г.Кирова.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.5. Одаряемый – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Кирова (далее – Учреждение) в лице директора Учреждения.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 3.1. Укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- 3.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 3.4. Приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 3.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.6. Направление обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, поездках и прочих мероприятиях, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1. ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп 22 ст. 251, пп 1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователям самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям или квитанциям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу

(родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), а также примерную (ориентировочную) смету поступления и расходования средств, поступивших от этих взносов (добровольных пожертвований).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиям, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за использованием имущества
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов.

6.4. Денежные средства могут быть направлены на следующие цели развития Учреждения:

- 6.4.1. Приобретение музыкальных инструментов;
- 6.4.2. Приобретение нотной литературы, книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- 6.4.3. Приобретение оргтехники;
- 6.4.4. Приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов;
- 6.4.5. Эстетическое оформление Учреждения;
- 6.4.6. Культурно-массовые мероприятия;
- 6.4.7. Направление обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, поездках и прочих мероприятиях, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

6.4.8. Оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, ремонт Учреждения, проведение конкурсов, фестивалей, курсов повышения квалификации, прочих расходов, за исключением выплаты заработной платы работникам Учреждения.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родительской общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.



Т.В.Клестова