УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г.Кирова
№ 3/4 от 11.01.2016г.
_____

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 4» города Кирова

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Общее собрание трудового коллектива МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Конвенцией ООН о правах ребёнка;

1.2.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.2.6. нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;

1.2.7. Уставом Учреждения;

1.2.8. настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Разработка плана развития Учреждения;

2.2. Принятие Коллективного договора;

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.1. ОСТК собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание трудового коллектива:

3.2.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

3.2.2. по представлению методического или педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения новых направлений, профилей обучения;

3.2.3. согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.2.4. участвует в обсуждении и утверждении локальных актов в рамках установленной компетенции;

3.2.5. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников;

3.2.6. заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;

3.2.7. знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления культуры и другими контрольно-надзорными органами, заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков.

4. Состав Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В состав ОСТК входят педагогические работники и сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, а также общественные представители (по необходимости).

4.2. Председателем ОСТК является директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Для ведения протоколов заседаний собрания избирается секретарь.

4.4. ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

4.5. Решения ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.6. Процедура голосования определяется ОСТК.

4.7. Решения ОСТК вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

5. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Все решения ОСТК Учреждения являются рекомендательными, в необходимых случаях они своевременно доводятся до сведения родителей

(законных представителей) обучающихся и Учредителя.

5.2. ОСТК Учреждения имеет следующие права:

5.2.1. предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

5.2.2. совместно с руководством Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. ОСТК несёт ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы Учреждения;

5.3.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений;

5.3.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;

5.3.5. упрочение авторитета Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний ОСТК Учреждения, его решения оформляются секретарём в Книгу протоколов заседаний ОСТК Учреждения, каждый протокол подписывается председателем собрания и секретарём.

6.2. Книга протоколов должна быть прошнурована и пронумерована.

6.3. Книга протоколов хранится в канцелярии Учреждения и вносится в его номенклатуру дел.

6.4. Положение об ОСТК принимается на общем собрании Учреждения.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен.