



## **Правила пользования школьной библиотекой МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова**

### **Общие положения.**

Библиотека является частью образовательного учреждения и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми библиотечно-информационными ресурсами.

### **Права читателей.**

Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова (далее Учреждения), родители учащихся.

Читатели имеют право:

Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к библиотечно-информационным ресурсам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

Получать любую литературу (нотную, методическую, информационную и т. д.) из фонда библиотеки.

Бесплатно пользоваться услугами, предоставляемые библиотекой, принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

### **Порядок пользования библиотекой.**

Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке.

На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца.

Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи.

При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.

Музыкально – информационные издания выдаются до конца учебного года. Срок пользования может быть продлен, если на данное издание нет спроса со стороны других читателей.

Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в начале, конце учебного года).

Нотная литература, изучаемая по программе на уроках, выдается на срок в соответствии с программой изучения.

Очередная выдача музыкально-информационных изданий из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек .

Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации на дом не выдаются.

### **Ответственность и обязанности читателей.**

При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

При выбытии из Учреждения читатель обязан вернуть все числящиеся за ним музыкально-информационные издания из фонда библиотеки.

Читатель обязан:

- возвращать взятые им музыкально – информационные издания из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки музыкально – информационные издания без записи в принятых библиотекой формах отчета;
- бережно относится к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- создать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде;

При получении музыкально-информационных изданий из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить при этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

Утраченное музыкально-информационное издание из фонда библиотеки или нанесенный ему невосполнимый ущерб, читатель обязан заменить его соответственно таким же, или признанный библиотекой равнозначным.

За утерю музыкально-информационного издания из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, под надзором которых он находится.

Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользоваться на срок, установленный библиотекой.

За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую ответственность.

### **Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.**

Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

Не использовать сведения о читателях, их интересов в иных целях, кроме библиотечно-производственных.

Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

Оказать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

Предоставлять читателям возможность пользования каталогами, картотеками, библиографическими и информационными материалами.

Систематически информировать читателей о вновь поступивших музыкально-информационных изданиях.

Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку музыкально-информационных изданий из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

---

СОГЛАСОВАНО

библиотекарь  А.П. Чепарухина