

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 МБУДО «ДМШ № 4» г.Кирова
 от 09.01.2020 № 3-ОД



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в МБУДО «ДМШ № 4» г.Кирова на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение на информационных стендах в школе информации антикоррупционной направленности.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Костерина Я.С., председатель первичной профсоюзной организации	Январь 2020 года
2.	Размещение на официальном сайте школы информации антикоррупционной направленности.	Клестова Т.В., директор, Карпиков И.А.	Январь 2020 года
3.	Осуществление приема родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников учреждения.	Клестова Т.В., директор, Грухина К.А., заместитель директора по УВР	Постоянно, каждый четверг в соответствии с графиком
4.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно
5.	Обеспечение контроля за своевременностью пополнения информацией сайтов учреждения.	Клестова Т.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно
6.	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	Клестова Т.В., Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно
7.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных лиц. По результатам проверки составлять заключение. До списания безнадежной дебиторской задолженности	Клестова Т.В., Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно

	каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.		
8.	Контроль за деятельностью экзаменационной комиссии при прохождении итоговой аттестации обучающихся.	Клестова Т.В., директор, Грухина К.А., зам.директора по УВР, Костерина Я.С.	Май 2020г.
9.	Контроль за деятельностью приемной и апелляционной комиссий, комиссии по отбору обучающихся на 2020-2021 учебный год.	Клестова Т.В., директор, Грухина К.А., зам.директора по УВР, Костерина Я.С.	Май, июнь, август 2020г.
10.	Проводить систематический анализ закупочной деятельности учреждения с целью предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Клестова Т.В., Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно
11.	Проведение бесед с педагогическим коллективом, сотрудниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Исключить действия, связанные с нарушением правил внутреннего трудового распорядка учреждения.	Клестова Т.В., директор, администрация школы, Костерина Я.С.	Постоянно
12.	Осуществлять сбор денежных средств строго в соответствии с действующим законодательством через квитанции Сбербанка. Предоставлять отчетность в бухгалтерию. Контролировать поступление денежных средств на счет школы.	Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Клестова Т.В., директор	Постоянно
13.	Анализ проведенной работы и обобщение состояния антикоррупционной дисциплины в учреждении. Предоставление отчетов в управление культуры администрации г.Кирова	Клестова Т.В., директор, Костерина Я.С.	По запросу

Директор МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова

Т.В.Клестова

09.01.2020г.