СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации города Кирова

_____ И.П. Строй

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова
от 22.11.2019 № 63/1-01

Положение
о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова

г. Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова (далее – Учреждение), находящимися в ведении управления культуры администрации города Кирова (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление администрации города Кирова от 22.11.2019 № 2885-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, находящимися в ведении управления культуры администрации города Кирова», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора. Проекты договора прилагаются.

1.4. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками Учреждения. Учреждение вправе привлекать специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения.

В случае привлечения Учреждением специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, для оказания платных услуг обязательно соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере дополнительного образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в уставе Учреждения на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.6.2. Проведение мониторинга потребности предоставления платных услуг потребителям.

1.6.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии.

1.6.4. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический

режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.6.5. Издание в Учреждении приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники Учреждения, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте информации о платных услугах, реализуемых в Учреждении.

1.6.6. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.7. Наличие тарифов на платные услуги, утвержденных администрацией города Кирова.

1.6.8. Наличие заключенных договоров с потребителями на оказание платных услуг.

1.7. Учреждение по требованию потребителя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

2. Особенности оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги по направлениям, соответствующим уставной деятельности Учреждения.

2.2. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

2.4.1. На оплату труда не более 60% от полученного дохода.

2.4.2. На начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. На оплату коммунальных платежей не менее 5% от полученного дохода от платных услуг.

2.4.4. На уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.4.5. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, на содержание помещения, текущий ремонт, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Потребители обязаны оплатить оказываемые Учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

3.2. Взимание платы за платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется путем безналичного перечисления на счет Учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).

Оплата платных услуг наличным путем возможна в Учреждении через онлайн-кассу Учреждения.

3.3. Доходы от оказания платных услуг Учреждением поступают в распоряжение Учреждения.

3.4. Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Управление культуры администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании Учреждением платных услуг.

4.2. Управление культуры администрации города Кирова вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация города Кирова вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет муниципального образования «Город Киров».

4.4. Руководитель Учреждения в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;

осуществляет административное руководство, контролирует оказание платных услуг и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

Приложение 1

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
(с законным представителем несовершеннолетнего)

город Киров «__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова (в дальнейшем - Исполнитель), на основании лицензии № 0361 43ЛО1 № 0001140, выданной 04.04.2016г. министерством образования Кировской области, бессрочно, в лице директора Клестовой Татьяны Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,
законный представитель Потребителя-несовершеннолетнего_____(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствие с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма оказания услуг (индивидуальная, групповая, смешаная)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

1.2 Сроки проведения обучения **с « __ » _____ 20___г. по «___ » _____ 20___ г.** согласно годовому календарному графику образовательного процесса Исполнителя.
1.3 Содержание обучения отражено в учебном плане и программе.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:
2.1 Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова.
2.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с утверждёнными расписанием и учебной программой, разрабатываемыми Исполнителем.
2.3 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.4 После изучения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю документ, установленного образца.
2.5 Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.6 Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.7 Восполнить материал знаний, изученный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с раздела 1 настоящего договора.
2.8 Производить перерасчёт оплаты в случае непосещения Потребителем занятий по болезни при предъявлении оригинала справки из медицинского учреждения.

3. Обязанности Заказчика

3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п.1, в соответствии с п.5 настоящего договора.
3.2 Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении контактных данных.
3.3 Извещать Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятиях.
3.4 Контролировать успехи в учебе, приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, посещать родительские собрания.
3.5 Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
3.6 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательство Российской Федерации.
3.7 Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.8 Обеспечить посещение занятий Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
4.2 Исполнитель имеет право на уважение и защиту прав, чести и достоинства.
4.3 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
4.3.1.по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
4.3.2.об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
4.4 Потребитель вправе:
4.4.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
4.4.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
4.4.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
4.4.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату;
4.4.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Оплата услуг

5.1 Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, стоимость которых утверждена постановлением администрации г. Кирова от 19.08.2019г. № 2004-П в размере _____ **руб.**
5.2 Оплата за предоставляемые услуги вносится ежемесячно, **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя либо наличными средствам. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, подтверждающей оплату выдаваемой Заказчику Исполнителем.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
6.3 Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
6.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещению Заказчику убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей и иными нормативными правовыми актами.

8. Сроки действия договора

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «____»_____20____г.
8.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова 610014, г. Киров, ул.Левитана, д.3 ИНН 4346060233 КПП 434501001 Департамент финансов администрации города Кирова (МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова) л/с 07911006029 р/сч. 40701810100003000001 в Отделение Киров г. Киров БИК 043304001 Телефон:8 (8332) 56-30-78, 8 (8332) 56-19-44 Директор_____ (Клестова Т.В.)	**Заказчик** _____ _____ (Ф.И.О. полностью) Адрес регистрации (проживания): _____ _____ _____ Паспорт _____№_____ Выдан «__»_____г. _____ _____ _____ (кем выдан) Телефон:_____ _____ (подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
(с несовершеннолетним, достигшим 14 лет)

город Киров «__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова (в дальнейшем - Исполнитель), на основании лицензии № 0361 43ЛО1 № 0001140, выданной 04.04.2016г. министерством образования Кировской области, бессрочно, в лице директора Клестовой Татьяны Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр._____, законный представитель несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик), и _____несовершеннолетний, достигший 14-летнего возраста (в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствие с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма оказания услуг (индивидуальная, групповая, смешаная)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

1.2 Сроки проведения обучения **с « __ » _____ 20___г. по «___ » _____ 20___ г.** согласно годовому календарному графику образовательного процесса Исполнителя.

1.3 Содержание обучения отражено в учебном плане и программе.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова.

2.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с утверждёнными расписанием и учебной программой, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4 После изучения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю документа, установленного образца.

2.5 Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6 Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7 Восполнить материал знаний, изученный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с раздела 1 настоящего договора.

2.8 Производить перерасчёт оплаты в случае непосещения Потребителем занятий по болезни при предъявлении оригинала справки из медицинского учреждения.

3. Обязанности Заказчика

3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п.1, в соответствии с п.6 настоящего договора.

3.2 Незамедлительно информировать Исполнителю об изменении контактных данных.

3.3 Извещать Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятиях.

3.4 Контролировать успехи в учебе, приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, посещать родительские собрания.

3.5 Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательство Российской Федерации.

3.7 Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.8 Обеспечить посещение занятий Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическим работниками Исполнителя.

4.3 Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
5.2 Исполнитель имеет право на уважение и защиту прав, чести и достоинства.
5.3 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
5.3.1.по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
5.3.2. об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
5.4 Потребитель вправе:
5.4.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
5.4.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
5.4.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
5.4.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату;
5.4.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных т т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. Оплата услуг

6.1 Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, стоимость которых утверждена постановлением администрации г. Кирова от 19.08.2019г. № 2004-П в размере _____ **руб.**
6.2 Оплата за предоставляемые услуги вносится ежемесячно, до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя либо наличными средствам. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, подтверждающей оплату выдаваемой Заказчику Исполнителем.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
7.3 Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.
7.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей и иными нормативными правовыми актами.

9. Сроки действия договора

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «____»_____20__г.
9.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Потребитель**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4» города Кирова 610014, г. Киров, ул.Левитана, д.3 ИНН 4346060233 КПП 434501001 Департамент финансов администрации города Кирова (МБУДО «ДМШ №4» г.Кирова) л/с 07911006029 р/сч. 40701810100003000001 в Отделение Киров г. Киров БИК 043304001 Телефон:8 (8332) 56-30-78, 8 (8332) 56-19-44 Директор_____ (Клестова Т.В.)	_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Адрес регистрации (проживания): _____ _____ _____ Паспорт _____№_____ Выдан «__»_____г. _____ _____ _____ (кем выдан) Телефон:_____ _____ (подпись)	_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Адрес регистрации (проживания): _____ _____ _____ Паспорт _____№_____ Выдан «__»_____г. _____ _____ _____ (кем выдан) Телефон:_____ _____ (подпись)