УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУДО «ДМШ № 4»
г. Кирова от 25. 12. 2025 № 94-ОД

ПЛАН
мероприятий МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДМШ №4» г. Кирова (далее – учреждение)	Сорокина И.В., директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Сорокина И.В., директор	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Костерина Я.С., преподаватель, председатель ППО	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Сорокина И.В., директор	Декабрь 2026	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Сорокина И.В., директор	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Загоскина О.А., делопроизводитель	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Сорокина И.В., директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Сорокина И.В., директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Шарипова Л.Б., заместитель директора по АХР	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Шарипова Л.Б., заместитель директора по АХР	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Шарипова Л.Б., заместитель директора по АХР	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	работников учреждения			поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Карпиков И.А., преподаватель, модератор официального сайта учреждения	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Администрация учреждения	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
5.1	Размещение на информационных стендах в школе информации антикоррупционной направленности.	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Костерина	Декабрь 2026 года	Обеспечение информирования участников образовательного процесса о реализации антикоррупционной политики учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
		Я.С., председатель ППО		
5.2	Размещение на официальном сайте школы информации антикоррупционной направленности.	Сорокина И.В., директор, Карпиков И.А.	Декабрь 2026 года	Обеспечение информирования участников образовательного процесса о реализации антикоррупционной политики учреждения.
5.3	Осуществление приема родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников учреждения.	Сорокина И.В., директор, Фалалеева О.П., заместитель директора по УВР	Постоянно, каждый четверг в соответствии с графиком	Реализация прав родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников учреждения по обращению граждан по насущным вопросам, в том числе антикоррупционной направленности.
5.4	Обеспечение контроля за своевременностью пополнения информацией сайтов учреждения.	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., зам. директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно	Исполнение законодательства Российской Федерации.
5.5	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., зам. директора по АХР Костерина Я.С., комиссия	Постоянно	Эффективное использование бюджетных средств.
5.6	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных лиц. По результатам проверки составлять заключение. До списания	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., зам. директора по АХР	Постоянно	Исполнение законодательства Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	Костерина Я.С., комиссия		
5.7	Контроль за деятельностью экзаменационной комиссии при прохождении итоговой аттестации обучающихся.	Сорокина И.В., директор Фалалеева О.П., зам. директора по УВР, Костерина Я.С.	Май 2026г.	Исполнение законодательства Российской Федерации, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса
5.8	Контроль за деятельностью приемной и аппеляционной комиссий, комиссии по отбору обучающихся на 2026-2027 учебный год.	Сорокина И.В., директор, Фалалеева О.П., зам. директора по УВР, Костерина Я.С.	Май, июнь, август 2026г.	Исполнение законодательства Российской Федерации, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса
5.9	Осуществление сбора денежных средств строго в соответствии с действующим законодательством через квитанции банков. Предоставлять отчетность в бухгалтерию. Контроль за поступлением денежных средств на счет школы.	Шарипова Л.Б., зам. директора по АХР, Сорокина И.В., директор	Постоянно	Исполнение законодательства Российской Федерации
5.10	Анализ проведенной работы и обобщение состояния антикоррупционной дисциплины в учреждении. Предоставление отчетов в управление культуры администрации г. Кирова	Сорокина И.В., директор, Костерина Я.С. комиссия	По запросу	