УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова
от 25.12.2025 № 93-ОД

Отчет о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова за 2025 год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Факт исполнения
1.	Размещение на информационных стендах в школе информации антикоррупционной направленности.	Сорокина И.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Костерина Я.С., председатель первичной профсоюзной организации	Январь 2025 года	Размещено на стенде: приказ о назначении ответственного лица, приказ о создании комиссии, План мероприятий. Исполнено 13.01.2025
2.	Размещение на официальном сайте школы информации аникоррупционной направленности.	Сорокина И.В., директор, Карпиков И.А.	Январь 2025 года	Размещено на официальном сайте: приказ о назначении ответственного лица, приказ о создании комиссии, План мероприятий. Исполнено 13.01.2025
3.	Осуществление приема родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников учреждения.	Сорокина И.В., директор, Фалалеева О.П., заместитель директора по УВР	Постоянно, каждый четверг в соответствии с графиком	Вопросов от родителей (законных представителей) коррупционной направленности не поступало.
4.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг.	Сорокина И.В., директор, Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.	Постоянно	Осуществление большей части закупок товаров, работ и услуг через портал малых закупок Кировской области и через VEB-торги. Исполнено.
5.	Обеспечение контроля за своевременностью	Сорокина И.В., директор,	Постоянно	Размещение информации на bus.gov.ru

	пополнения информацией сайтов учреждения.	Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Карпиков И.А.		официальном сайте школы. Предоставление отчетов о размещении в управление культуры ежеквартально.
6.	Обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг.	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно	Осуществление комиссией контроля за полнотой и качеством исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг.
7.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных лиц. По результатам проверки составлять заключение. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	Сорокина И.В., директор Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно	Дебиторской задолженности не было.
8.	Контроль за деятельностью экзаменационной комиссии при прохождении итоговой аттестации обучающихся.	Сорокина И.В., директор, Фалалеева О.П. зам.директора по УВР, Костерина Я.С.	Май 2025г.	Итоговая аттестация состоялась. Отчет о прохождении итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДПП «Фортепиано», «Струнные инструменты»,

				«Народные инструменты». «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение» направлен в управление культуры. Обращений в Апелляционную комиссию не поступало.
9.	Контроль за деятельностью приемной и аппеляционной комиссий, комиссии по отбору обучающихся на 2025-2026 учебный год.	Сорокина И.В. директор, Фалалеева О.П. зам.директора по УВР, Костерина Я.С.	Май, июнь, август 2025г.	Осуществлен набор обучающихся в 1 класс. Обращений в Апелляционную комиссию не поступало.
10.	Проводить систематический анализ закупочной деятельности учреждения с целью предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Сорокина И.В., директор, Шарипова Л.Б., Костерина Я.С., экспертная комиссия	Постоянно	Исполнено.
11.	Проведение бесед с педагогическим коллективом, сотрудниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Исключить действия, связанные с нарушением правил внутреннего трудового распорядка учреждения.	Сорокина И.В., директор, администрация школы, Костерина Я.С.	Постоянно	Осуществление бесед с педагогическим коллективом, сотрудниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций на педагогическом совете.
12.	Осуществлять сбор денежных средств строго в соответствии с действующим законодательством через квитанции банков. Предоставлять отчетность в бухгалтерию.	Шарипова Л.Б., зам.директора по АХР, Сорокина И.В., директор	Постоянно	Поступление денежных средств только на расчетный счет учреждения.

	Контролировать поступление денежных средств на счет школы.			
13.	Анализ проведенной работы и обобщение состояния антикоррупционной дисциплины в учреждении. Предоставление отчетов в управление культуры администрации г. Кирова	Сорокина И.В., директор, Костерина Я.С.	По запросу	Запросов от управления культуры не поступало. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова за 2025 год исполнен.

Директор МБУДО «ДМШ № 4» г. Кирова И.В. Сорокина

25.12.2025г.