Приложение № 11
к приказу начальника
управления культуры
администрации города Кирова
от 27.12.2023 № 465

ПОРЯДОК
оказания муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Наименование муниципальной услуги:	Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2	Правовое основание оказания муниципальной услуги:	Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3	Категории получателей муниципальной услуги:	Получателями услуги являются физические лица
4	Информация о предоставлении муниципальной услуги за плату или бесплатно:	Услуга оказывается бесплатно
5	Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги:	
5.1.	Порядок оказания муниципальной услуги:	Услуга оказывается путем организации образовательной деятельности в соответствии с утвержденными учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств. Календарные учебные графики являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей. Календарный учебный график утверждается учреждением ежегодно. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в

		исключительных случаях по решению учредителя. Расписание занятия составляется с учетом материально-технических возможностей учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Учреждение самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок перевода обучающихся с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на другую определяется уставом и (или) локальным нормативным актом учреждения. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательском Российской Федерации в сфере образования. Порядок предоставлении услуги: - подача заявителем (законным представителем) в учреждение заявления; - прием пакета документов в учреждения в установленные сроки; - прохождение вступительных испытаний. Решение о приеме на обучение в учреждение; - зачисление получателя муниципальной услуги в учреждение посредством издания соответствующего приказа и заключения договора о предоставлении муниципальной услуги между учреждением и заявителем (законным представителем); - предоставление муниципальной услуги путем организации образовательного процесса в соответствии с образовательными программами, учебным планом, графиком образовательного процесса, расписанием занятий и режимом работы, установленным в учреждении; - выдача и регистрация документа, подтверждающего получение муниципальной услуги в полном объеме.
5.2.	Требования к условиям оказания муниципальной услуги:	
5.2.1.	Требования к месту оказания муниципальной услуги	Услуга оказывается на территории муниципального образования «Город Киров»
5.2.2.	Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги:	Место расположения учреждения, оказывающего услугу, должно быть удобным для потребителя, находиться в транспортной и пешеходной доступности. Режим работы учреждения должен быть удобным для потребителя, предусматривать работу не менее шести дней в неделю. Режим работы устанавливается Учреждением

		самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова. Изменение режима работы учреждения в праздничные и предпраздничные дни устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано проинформировать потенциальных потребителей услуги об изменениях режима работы не позднее чем за семь дней до введения таких изменений. Ежедневный режим работы структурных подразделений и работников устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
5.2.3.	Требования к сроку оказания муниципальной услуги:	Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается учреждением дополнительного образования в соответствии с реализуемыми дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента заключения договора между учреждением и заявителем (законным представителем)
5.2.4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:	Учреждение, оказывающее услугу, обязано довести до сведения потребителей свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (место нахождения), адрес официального сайта в сети Интернет и справочные телефоны. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.
5.2.5.	Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги:	В учреждении, оказывающем услугу, имеется книга отзывов и предложений в удобном для обозрения месте и в свободном доступе. Отзывы и предложения рассматриваются еженедельно, по результатам рассмотрения, при необходимости, принимаются соответствующие меры. В учреждении, оказывающем услугу, организуется прием, регистрация, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан. Все обращения граждан фиксируются в журнале обращения граждан. Учреждение, оказывающее услугу, участвует в независимой оценке качества условий оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, организованной управлением культуры администрации города Кирова.
5.2.6.	Требования к нормативному обеспечению оказания муниципальной услуги:	В учреждении, оказывающем услугу, должны находится в актуальном состоянии следующие необходимые нормативные документы: устав учреждения;

		локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения; образовательные программы, утвержденные учреждением; учетные формы, отражающие основные статистические показатели деятельности учреждения
6	Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги	Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего услугу, осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, оказывающего услугу. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся предоставления услуги); контроль выполнения показателей муниципального задания; итоговый контроль (анализ выполнения учреждением муниципального задания по результатам календарного года). Выявленные недостатки по предоставлению услуги анализируются, принимаются меры к их устранению. Внешний контроль за деятельностью учреждения, оказывающего услугу, осуществляет управление культуры администрации города Кирова. Внешний контроль подразделяется на: - проведение мониторинга показателей выполнения муниципального задания за определенный период на основании отчетов учреждения; - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление культуры администрации города Кирова, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение проверок. Проверки проводятся в соответствии с планом проверок учреждений на соответствующий календарный год, утвержденным начальником управления культуры администрации города Кирова. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника управления культуры администрации города Кирова. В ходе проверки выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ устанавливается соответствие или несоответствие предоставляемой услуги требованиям, установленным настоящим порядком.